

Datenschutz

1. Notfallnummern

Die Eltern sind verpflichtet, der Kita jede Änderung von privaten oder beruflichen Adressen und Telefonnummern umgehend schriftlich mitzuteilen. Für den Fall der Nichterreichbarkeit wird gebeten, auch die Anschrift und Telefonnummer einer Vertrauensperson zu hinterlassen.

Name:

Telefon:

2. Einwilligung in die Weitergabe von Kontaktdaten

Die Eltern erklären sich damit einverstanden, dass die Namen, Anschrift, Telefonnummern und E-Mail-Adresse an die übrigen Eltern in der Kita im Rahmen einer Adressliste weitergegeben werden. Diese Einverständniserklärung kann jederzeit ohne Folgen für den Vertrag oder die Betreuung des Kindes widerrufen werden.

(Bei fehlender Einwilligung den Absatz streichen)

Mir/Uns ist bekannt, dass ich/wir die Einwilligung zur allgemeinen Adressliste jederzeit widerrufen kann/können.

Unterschrift der Eltern:

3. Neuaufnahme und Abmeldung / Datenschutz

- 3.1. Die Eltern verpflichten sich, dem Träger alle zur Erfüllung des gesetzlichen und pädagogischen Auftrages nach dem Bildungsgesetz (KiBiz) notwendigen Daten zum Kind und zu ihrer Person mitzuteilen.
- 3.2. Der Träger verpflichtet sich, sämtliche Daten vertraulich zu behandeln und nicht an unbefugte Personen weiterzugeben oder diesen zugänglich zu machen. Die Bestimmungen des Datenschutzes werden beachtet. Die in Punkt 1 gemachten

Kindertagesstätte Taka-Tuka-Land e.V. Am Jagdhaus 19, 42113 Wuppertal  (0202) 7 24 08 10	<u>Vorstand:</u> Selim Akgül Denise Gordzielik Yannik Reinhardt Nadine Sager	<u>Bankverbindung:</u> Stadtsparkasse Wuppertal BIC: WUPSDE33 IBAN: DE76 3305 0000 0000 3952 51
FAX (0202) 7 24 08 11	<u>Leitung:</u> n.n.	

Angaben können den Mitgliedern durch den Verein in Form einer Mitglieder-/ Kinderliste zur Verfügung gestellt werden.

- 3.3. Der Verein ist als Träger gem. § 12, 23 KiBiz berechtigt und verpflichtet, Neuaufnahmen und Kündigungen von Kindern unter Angaben der Daten dem zuständigen Amt für Kinder, Jugendliche und Familien mitzuteilen. Alle im Rahmen des Betreuungsvertrages erhobenen Daten werden im Übrigen vertraulich behandelt und unterliegen den Bestimmungen des § 12 KiBiz sowie dem einschlägigen Datenschutzrecht.

4. Fotos

Im gemeinsamen Leben in der Kita kommt es zu vielen besonderen und einmaligen Situationen. Um den Eltern und dem Kind eine Erinnerung an diese Momente zu ermöglichen und um bestimmte Entwicklungen für unsere pädagogische Arbeit zu dokumentieren, werden von Mitarbeiter/innen Fotos gefertigt, auf denen die Kinder und/oder die Eltern zu sehen sind.

Mit der Unterschrift unter den Betreuungsvertrag erklären sich die Eltern einverstanden, dass Bilder und Filme von Kindern zu Dokumentationszwecken gemacht werden. Für die weitere Verwendung und Veröffentlichung dieser Bilder ist eine zusätzliche ausdrückliche Einwilligung des Kindes und/oder der Eltern notwendig.

Mir/Uns ist bewusst, dass die Einwilligung zu Fotos und Filmen freiwillig ist und von mir/uns jederzeit ohne Angaben von Gründen, auch teilweise, widerrufen werden kann.

Unterschrift der Eltern:

Gleichzeitig verpflichten sich die Eltern dazu, wenn sie Fotos von Kindern oder Mitarbeiter/innen machen, Kinder oder Mitarbeiter/innen der Einrichtung filmen oder ihnen Fotos oder Filme ausgehändigt werden, diese Fotos oder Filme, sowohl in gedruckter als auch in digitaler Form

- nur für private Zwecke zu verwenden
- nicht zu veröffentlichen (Homepage, Facebook)
- nicht an Dritte (dazu zählen auch Großeltern und andere Verwandte) weiterzugeben, es sei denn, sie holen zuvor eine schriftliche Genehmigung der Einrichtungsleitung und aller auf dem Medium zu erkennenden Person ein.

Dieser Verpflichtung gilt nicht für Fotos und Filme auf denen ausschließlich das eigene Kind zu sehen ist.

5. Bildungsdokumentation / Einverständniserklärung

Die Kindertageseinrichtung hat neben der Betreuungsaufgabe einen eigenständigen Erziehungs- und Bildungsauftrag (§ 13 KiBiz). Zur Erfüllung des Bildungs- und Erziehungsauftrages gehört auch die kontinuierliche Förderung der sprachlichen Entwicklung.

Kindertagesstätte Taka-Tuka-Land e.V. Am Jagdhaus 19, 42113 Wuppertal ☎ (0202) 7 24 08 10	<u>Vorstand:</u> Selim Akgül Denise Gordzielik Yannik Reinhardt Nadine Sager	<u>Bankverbindung:</u> Stadtsparkasse Wuppertal BIC: WUPSDE33 IBAN: DE76 3305 0000 0000 3952 51
FAX (0202) 7 24 08 11	<u>Leitung:</u> n.n.	

Um die Entwicklung des Kindes erfolgreich begleiten und fördern zu können, ist es erforderlich, das Kind zu beobachten und die Entwicklung zu dokumentieren (§ 13 Abs. 1 KiBiz). Auch die sprachliche Entwicklung ist im Rahmen dieses kontinuierlichen Prozesses regelmäßig und beginnend mit der Beobachtung nach § 13b Abs. 1 Satz 4 KiBiz unter Verwendung geeigneter Verfahren zu beobachten und zu dokumentieren (§ 13 c KiBiz). Mit der Unterschrift unter den Betreuungsvertrag nehmen die Eltern zu Kenntnis, dass Entwicklungsbeobachtungen über das betreute Kind und deren Auswertung entsprechend dem gesetzlichen geregelten Erziehungs- und Bildungsauftrag in einer „Bildungsdokumentation“ schriftlich festgehalten werden. Diese umfasst auch die Dokumentation der Sprachentwicklung nach dem in der Kita eingesetzten Verfahren BaSik (Begleitende alltagsinterne Sprachentwicklungsbeobachtung in Kindertageseinrichtungen). Die festgehaltenen Beobachtungen werden mindestens einmal jährlich in einem „Entwicklungsgespräch“ mit den Eltern besprochen. Erteilen Eltern ihre Zustimmung zur Dokumentation des Bildungsprozesses und der sprachlichen Entwicklung des Kindes nicht, ist die Kita verpflichtet, dies dem Amt für Kinder, Jugendliche und Familien der Stadt Wuppertal zu melden (§ 14b Abs. 4 KiBiz).

Nur bei fehlender Einwilligung:

Ich/Wir sind nicht damit einverstanden, dass die Entwicklungs- und Bildungsprozesse meines/unseres Kindes dokumentiert werden. Mir/Uns ist bekannt, dass die Kita verpflichtet ist, das Amt für Kinder, Jugendliche und Familien über fehlende Einwilligung zu informieren.

Unterschrift der Eltern:

Die Eltern haben jederzeit das Recht, Einblick in die schriftlichen Aufzeichnungen zu nehmen. Dritte (z.B. Ämtern) sind die Aufzeichnungen nicht zugänglich. Zum pädagogischen Konzept der Kita gehört es, dass Teile des Portfolios bzw. der Bildungsdokumentation für das jeweilige Kind zugänglich sind. Mit den Kindern wird vereinbart, dass jede/r nur seine eigenen Unterlagen anschauen darf und für jede „Fremdansicht“ die Zustimmung des betroffenen Kindes erforderlich ist. Die „Fremdansicht“ von Portfolios anderer Kinder ist auch Eltern nicht gestattet. Die Regelungen zum Datenschutz (§ 12 KiBiz) werden berücksichtigt.

Kindertagesstätte Taka-Tuka-Land e.V. Am Jagdhaus 19, 42113 Wuppertal ☎ (0202) 7 24 08 10	<u>Vorstand:</u> Selim Akgül Denise Gordzielik Yannik Reinhardt Nadine Sager	<u>Bankverbindung:</u> Stadtsparkasse Wuppertal BIC: WUPSDE33 IBAN: DE76 3305 0000 0000 3952 51
FAX (0202) 7 24 08 11	<u>Leitung:</u> n.n.	